

【パリ総合美容専門学校千葉校】

WEB 出願について

本校では、紙面での出願と WEB 上での出願がお選びいただけます。
紙面での出願を希望される方は募集要項内の【入学願書】をお使いください。
WEB 出願をご希望される方は、右の QR コードを読み込んで出願してください。
証明写真データの登録がございますので、事前にご用意ください。



WEB 出願 QR コード

QR コードを使用しない場合 ⇒ <https://www.syutsugan.net/paribi-cb>
(本校ホームページからも出願できます)

■ 出願手順

【 1 】 アカウント・基本情報登録

● メールアドレス
● 氏名 ・ フリガナ
● パスワード (半角英数字 8 文字以上)
● 生年月日 (西暦) ・ 年齢 ・ 性別 ・ 国籍 ・ 本籍地
● 郵便番号 ・ 現住所など ・ 電話番号
● 証明写真データ 縦 3cm 横 2.4 cm

アカウント登録終了

↓ AO 入試希望者は【 AOエントリー 】、推薦 ・ 一般入試希望者は【 新規出願 】をクリック

【 2 】 入試情報入力登録

● 学科 ・ コース
● 入試種別
● 試験日 ・ 会場
● 郵送書類 (必要な書類をダウンロードしてください)
● 支払方法

【 3 】 保証人 (保護者様) 登録

● 続柄 ・ 氏名 ・ フリガナ
● 郵便番号 ・ 現住所など ・ 電話番号

【 4 】 本人の学歴登録

● 最終学歴となる学校名
● 課程 ・ 学科 ・ 卒業・卒業見込の年月日 (西暦)
● (高卒認定試験合格の場合) 合格年月日 (西暦)

【 5 】 直近の職歴登録 (ある場合)

● 会社名 ・ 職種 ・ 就業状況 ・ 入社年月日 (西暦)
● 課程 ・ 学科 ・ 卒業・卒業見込の年月日 (西暦) ・ 修学状況など (休学・退学等)
● (高卒認定試験合格の場合) 合格年月日 (西暦)

【 6 】 主な免許資格登録 (ある場合)

● 免許、資格名 ・ 取得年月日 (西暦)

■ 以降は入試方法により、手順が変わります。下記をご参照ください。

- ① AO入試でのWEB出願の方 ➡ 2 ページへ
- ② 推薦/指定校推薦入試でのWEB出願の方 ➡ 3 ページへ
- ③ 一般入試でのWEB出願の方 ➡ 4 ページへ

【AO入試でのWEB出願の方】

はじめに、WEB出願のアカウント・基本情報登録については本紙1ページ、
AO入試については募集要項の5・6ページをご確認ください

(1) 1ページに引き続き入力

以下の内容を登録してください。

● 面接希望日
● 本校に来校、または説明会等に参加された日
● 担任名
● 担任・進路指導の同意について
● (未成年者のみ)保護者様氏名・電話番号
● 保護者様の同意について
● 出願に際し、保護者様の同意を
● 志望動機・自己PR(250～400文字)
● シェアハウス・家賃補助希望者は最寄り駅

エントリー手続き終了

(2) WEB出願画面で面接日程の連絡を受ける

(3) 受験票をプリントアウトし、持参して面接・作文を受験

(4) WEB出願画面で面談結果の通知を受け取る

(5) TOP 出願登録状況一覧のエントリー状況項目の【AO出願】をクリック

入試情報入力登録（出願期間に注意してください）

● 学科・コース
● 入試種別
● 試験日・会場（随時にチェック。書類選考のみなので来場による試験はございません）

出願手続き終了

(6) 本校へ必要書類を郵送する

必要書類は、WEB出願画面のマイページの【詳細】からダウンロードできます。

必要書類：①高校発行の調査書
②写真(2.5×3 cm)3枚
③郵送用封筒貼付け用 宛名ラベル
③84円切手

(7) WEB出願画面で選考結果の通知を受け取る

(8) 合格者は入学手続へ進む

【推薦/指定校推薦入試での WEB 出願の方】

はじめに、WEB 出願のアカウント・基本情報登録については
本紙 1 ページをご確認ください

(1) 1 ページに引き続き入力

以下の内容を登録してください。

● 面接希望日
● 担任名
● 本校来校日
● 本校に来校、または説明会等に参加された日
● シェアハウス・家賃補助希望者は最寄り駅

出願手続き終了

(2) 本校へ必要書類を郵送する

必要書類は、WEB 出願画面のマイページの【詳細】からダウンロードできます。

- 必要書類： ①高校生は高校発行の調査書
大学・短大の方は成績証明書
- ②写真(2.5×3 cm)3 枚
- ③自己紹介書
- ④推薦書(WEB 出願用)
- ⑤郵送用封筒貼付け用 宛名ラベル
- ⑥84 円切手

(3) WEB 出願画面で面接日程の連絡を受ける

(4) 受験票をプリントアウトし、持参して面接・作文を受験

(5) WEB 出願画面で選考結果の通知を受ける

(6) 合格者は入学手続へ進む

【一般入試での WEB 出願の方】

はじめに、WEB 出願のアカウント・基本情報登録については
本紙 1 ページをご確認ください

(1) 1 ページに引き続き入力

以下の内容を登録する

● 面接希望日
● 担任名
● 本校来校日
● 自己紹介・PR(250~400 文字)
● 本校に来校、または説明会等に参加された日
● シェアハウス・家賃補助希望者は最寄り駅

出願手続き終了

(2) 選考料を納入する

出願登録後、マイページの TOP 出願登録状況一覧の【支払い方法】をご確認いただき、
選考料をお振込み下さい。

お振込みした証明書類は、必要書類の『③選考料振込明細書(コピー可)』として
ご提出いただきます。

(3) 本校へ必要書類を郵送する

必要書類は、WEB 出願のマイページの【詳細】からダウンロードできます。

- 必要書類：①高校生の方、高校を卒業して2年以下の方は高校発行の調査書
高校を卒業して2年を超える方は卒業証明書
- ②写真(2.5×3 cm)3 枚
- ③選考料振込明細書(コピー可)
- ⑤郵送用封筒貼付け用 宛名ラベル
- ⑥84 円切手

(4) WEB 出願画面で面接日程の連絡を受ける

(5) 受験票をプリントアウトし、持参して面接・作文を受験

(6) WEB 出願画面で選考結果の通知を受ける

(7) 合格者は入学手続へ進む

お問い合わせ先

パリ総合美容専門学校千葉校事務室 043-227-7446 (平日 8:30~17:30)